





Budget 2023

Negoziazione effettuata il 26/05/23 10:04:12






Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Marco Becattini	✓	29/05/23 09:30:41	Eleonora Salutini	✓	31/05/23 10:38:22
Fabrizio Castellani	✓	29/05/23 08:39:52	Evaristo Giglio	✓	29/05/23 08:37:02
Cristina Donati	✓	30/05/23 13:58:44	Nicola Bonavita	✓	29/05/23 12:22:04
Edi Gallorini	✓	26/05/23 12:39:18			

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				37,00	43,00		
A2	Attività Ambulatoriale				17,00	15,00		
	AZ_A2_203b	Mantenimento di interventi di gruppo con utenti o genitori ( in presenza o on-line) . Numero percorsi di gruppo psicoterapeutico o psicoeducativo nell'anno in corso		>= 5	17	15	Mantenimento di interventi di gruppo con utenti o genitori ( in presenza o on-line) . Numero percorsi di gruppo psicoterapeutico o psicoeducativo nell'anno in corso	Resp.le Struttura
A5	Attività Gestionale di Supporto				2,00	2,00		
	AZ_A5_650	% di fatture liquidate/contestate al fornitore entro 30 giorni dal ricevimento.		>= 90	2	2	Dalla data di protocollo alla data di distinta di autorizzazione alla liquidazione	CdG (DWH-Altri DB)
A6	Attiivtà di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermierisitche-Ostetriche				0,00	10,00		
	AZ_A6_129	Condivisione del modello teorico di riferimento CBR (Cure Basate sulla Relazione) - N° incontri.		>= 3	0	2	Incontri trimestrali	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_147	Implementazione glossario delle prestazioni inserite dagli EP negli applicativi in uso in area SMA Dipendenze e Servizio sociale con definizione di reportistica interna. Produzione documento finale su glossario e istruzioni per l'inserimento flussi informativi. % di realizzazione.		>= 100	0	8		Resp.le Professioni Sanitarie della Riabilitazione setting Salute Mentale Adulti e Dipendenze







## ZD7A\_B - UF Dipendenze - Zona-Distretto Aretina

Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>37,00</b>	<b>43,00</b>		
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>1,00</b>	<b>1,00</b>		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,04	>=	3,04	1	1	Il dato 3,04 è la performance 2021 CdG (DWH-Altri DB)
<b>AT1</b>	<b>Efficacia Assistenziale</b>				<b>17,00</b>	<b>15,00</b>		
	AZ_AT1_029e	Campagna di eradicazione HCV recepimento e attuazione linee di indirizzo regionali. Attivazione screening rapido per la ricerca di HCV. Produzione di un documento sulla attivazione del progetto.		>=	100	17	15	In recepimento del DM che indica popolazione target le persone afferenti ai Ser.D per la campagna di eradicazione dei virus epatotropo HCV la Regione Toscana ha anticipato in esecuzione del PP l'impegno a sviluppare un intervento di sensibilizzazione, screening conciliazione e accompagnamento alla cura per le persone in trattamento ai Ser.D In recepimento delle Indicazioni regionali e delle dotazioni di screening l'UF Dipendenze attiverà lo screening rapido come da dotazioni e indicazioni regionali Resp.le Struttura
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>10,00</b>	<b>15,00</b>		
<b>B2</b>	<b>Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure</b>				<b>6,00</b>	<b>6,00</b>		
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>=	1	3	3	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
	C6.2.2	Numero MMR (per struttura)		>=	3	3	3	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>0,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_B3_095	Realizzazione dell'Anagrafe formativa per il personale assegnato al DipTeS al fine di garantire una corretta assegnazione dei corsi di formazione accreditati a tutto il personale. Produzione di N. Report per struttura.		>=	1	0	5	Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione










## ZD7A\_B - UF Dipendenze - Zona-Distretto Aretina

Budget 2023

Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			10,00	15,00			
B4		Trasparenza e Anticorruzione			4,00	4,00			
	AZ_B4_001b	Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_016	Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2		Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			35,00	31,00			
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			19,00	15,00			
	AZ_C1_720	Realizzazione di Istruzione Operativa per la definizione degli obiettivi e degli standard assistenziali e riabilitativi delle attività multiprofessionali da svolgere presso il domicilio delle persone Dipendenti. Redazione e condivisione di Istruzione operativa accessi domiciliari multiprofessionali.		>=	100	15	15	In considerazione dell'incremento dei casi complessi tra ple persone dipendenti in carica con Ser.d si riconosce strumento necessario di assesment e valutazione l'accesso domiciliare dei diversi professionisti finalizzato alla valutaone dei bcompositi bisogni di salute e delle risorse del pazienmte utili alla redazione di un budget di salute individuale e familiare: Condivisione di Istruzione Operativa per la definizione degli obiettivi e degli standard assistenziali e riabilitativi delle attività multiprofessionali da svolgere presso il domicilio delle persone Dipendenti	Resp.le Ad Dipendenze
	REG_C1_074a	Incremento ricette dematerializzate. % ricette specialistica		>=	90	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_C1_074b	Incremento ricette dematerializzate. % ricette farmaceutica	16	>=	90	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00			
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2		CdG (DWH-Altri DB)



## ZD7A\_B - UF Dipendenze - Zona-Distretto Aretina

Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>35,00</b>	<b>31,00</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	4	4		CdG (DWH-Altri DB)
<b>D</b>		<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>			<b>18,00</b>	<b>11,00</b>		
<b>D1</b>		<b>Costi</b>			<b>16,00</b>	<b>9,00</b>		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	8.219	<= 9.479	5	3	Escluso farmaci	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_001d	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato per farmaci	110.378	<= 110.757	5	3		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	2.763	<= 2.744	3	3		CdG (DWH-Altri DB)

ZD7A\_B - UF Dipendenze - Zona-Distretto Aretina

Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
D		BUON USO DELLE RISORSE			18,00	11,00		
D1		Costi			16,00	9,00		
	AZ_D1_016	RETTE IN COMUNITA' e INSERIMENTI LAVORATIVI per utenti SERT: rispetto budget assegnato	754.224	<=	943.066	3	0	Resp.le Contabilità Analitica
D2		Azioni di Appropriatezza			2,00	2,00		
	AZ_D2_080	Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste	7,5	<=	5	2	L'autorizzazione alla richiesta urgente da parte della UUOCC Farmaceutica sarà inviata per conoscenza all'UOC GEF che contabilizzerà sul totale del numero dei documenti	CdG (DWH-Altri DB)